

**MINISTERUL INTERNELOR ȘI  
REFORMEI ADMINISTRATIVE  
INSPECTORATUL GENERAL  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Ordin nr.1113 IG / 20.03. 2008

pentru aprobarea

Procedurii de autorizare a persoanelor fizice și juridice care desfășoară  
activități de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu

În aplicarea prevederilor art.37 din Ordinul nr.210/21.05.2007 al ministrului  
internelor și reformei administrative pentru aprobarea Metodologiei privind identificarea,  
evaluarea și controlul riscurilor de incendiu,

în temeiul art.3 alin.(2) și al art.14 alin.(3) din Regulamentul de organizare și  
funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, aprobat  
prin H.G.R. nr. 1490/09.09.2004, cu modificările și completările ulterioare,  
inspectorul general emite următorul ordin:

Art.1 Se aprobă Procedura de autorizare a persoanelor fizice și juridice care  
desfășoară activități de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu, prevăzută  
în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art.2 Comisia de autorizare a persoanelor fizice și juridice care desfășoară  
activități de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu, respectiv comisia de  
soluționare a contestațiilor la deciziile comisiei de autorizare vor urmări punerea în  
aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art.3 (1) Prezentul ordin se transmite inspectoratelor județene/al mun. București  
pentru situații de urgență, care vor afișa la loc vizibil Anexa nr.8 (bibliografia) și adresa  
de site a I.G.S.U..

(2) Inspectoratele județene/al mun. București pentru situații de urgență vor  
asigura, la solicitarea persoanelor fizice și juridice, consultarea procedurii.

(3) Procedura se va posta pe pagina de web a I.G.S.U., la adresa  
[www.igsu.ro](http://www.igsu.ro).

Art.4 La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul Inspectorului General  
nr.1039IG/01.08.2007 se abrogă.

**INSPECTOR GENERAL**

**General locotenent**

**Vladimir SECARĂ**

## **Procedura de autorizare a persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu**

### **Capitolul I Dispoziții generale**

Art.1 Prezenta Procedură de autorizare a persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu, denumită în continuare procedură, stabilește modul de soluționare a cererilor de autorizare depuse de persoanele fizice și juridice prevăzute la art.37 din Ordinul nr.210/21.05.2007 al ministrului internelor și reformei administrative, precum și modul de soluționare a contestațiilor adresate în acest domeniu.

Art.2 În sensul prezentei proceduri, autorizarea reprezintă procesul în urma căruia persoanele fizice și juridice dobândesc dreptul de a desfășura activități specifice de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu pe teritoriul României.

Art.3 Activitatea de autorizare a persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu este coordonată de Direcția Pompieri – Serviciul Informare Publică, Statistică și Analiză Riscuri din cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.

### **Capitolul II Componența și atribuțiile Comisiei de autorizare a persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu**

Art.4 În vederea autorizării, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență – I.G.S.U. înființează Comisia de autorizare a persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu, denumită în continuare *comisia de autorizare*.

Art.5(1) Comisia de autorizare este formată din specialiști din cadrul Direcției Pompieri și are următoarea componență:

- președinte: șeful Direcției Pompieri;
- membru: un specialist din cadrul Serviciului Informare Publică, Statistică și Analiză Riscuri;
- membru: un specialist din cadrul Serviciului Securitate la Incendiu, Avizări și Autorizări;
- membru: un specialist din cadrul Serviciului Prevenirea Incendiilor;
- secretar: un specialist din cadrul Serviciului Informare Publică, Statistică și Analiză Riscuri.

(2) Componența nominală a comisiei de autorizare se stabilește prin ordin de zi al inspectorului general.

Art.6 Președintele comisiei are următoarele atribuții:

- a) analizează cererile de autorizare însoțite de dosarele tehnice, pe care le repartizează Serviciului Informare Publică, Statistică și Analiză Riscuri;
- b) aprobă datele de susținere a interviurilor, propuse de șeful Serviciului Informare Publică, Statistică și Analiză Riscuri;
- c) vizează adresele de comunicare a datelor de susținere a interviurilor, pe care le transmite spre semnare inspectorului general;
- d) convoacă membrii și secretarul comisiei în vederea susținerii interviurilor cu persoanele fizice/evaluării dosarelor tehnice ale persoanelor juridice;
- e) conduce ședințele comisiei și semnează procesele-verbale de ședință, cu propunerea de admitere sau de respingere a autorizării;
- f) transmite spre semnare inspectorului general și adjunctului acestuia autorizațiile pentru desfășurarea activității de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu.

Art.7 Membrii comisiei au următoarele atribuții:

- a) analizează documentațiile depuse de persoanele fizice și juridice în vederea autorizării, întocmesc rapoartele de evaluare a dosarelor tehnice depuse de persoanele juridice;
- b) participă, atunci când sunt convocați, la susținerea interviurilor cu persoanele fizice și la ședințele de evaluare a dosarelor depuse de persoanele juridice în vederea autorizării;
- c) își exprimă, prin vot deschis, decizia privind admiterea sau respingerea autorizării persoanelor fizice sau juridice.

Art.8 Secretarul comisiei are următoarele atribuții:

- a) asigură evidența cererilor de autorizare, a contestațiilor și a autorizațiilor emise, întocmind și ținând la zi registrele de evidență a autorizațiilor pentru persoane fizice și juridice;
- b) anunță membrii comisiei privind solicitările existente, precum și datele de convocare a membrilor comisiei;
- c) pune la dispoziția membrilor comisiei documentațiile depuse de persoanele fizice și juridice în vederea autorizării;
- d) redactează și prezintă spre semnare, după caz, președintelui comisiei sau inspectorului general, procesele-verbale ale ședințelor de autorizare, autorizațiile ori, după caz, deciziile de respingere a eliberării autorizațiilor, cu precizarea motivelor care au stat la baza luării deciziilor;
- e) asigură transmiterea către solicitanți a autorizațiilor sau, după caz, a deciziilor de respingere a eliberării autorizațiilor.

### **Capitolul III**

#### **Componența și atribuțiile Comisiei de soluționare a contestațiilor la deciziile comisiei de autorizare**

Art.9 Pentru soluționarea contestațiilor depuse de persoanele fizice și juridice, I.G.S.U. înființează Comisia de soluționare a contestațiilor la deciziile comisiei de autorizare, denumită în continuare *comisia de soluționare a contestațiilor*.

Art.10(1) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din specialiști din cadrul I.G.S.U. și are următoarea componență:

- președinte: adjunctul inspectorului general;
- membru: un specialist din cadrul Serviciului Informare Publică, Statistică și Analiză Riscuri;
- membru: un specialist din cadrul Serviciului Securitate la Incendiu, Avizări și Autorizări;
- membru: un specialist din cadrul Serviciului Prevenirea Incendiilor;
- secretar: un specialist din cadrul Serviciului Informare Publică, Statistică și Analiză Riscuri.

(2) Componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor se stabilește prin ordin de zi al inspectorului general.

Art.11 Președintele comisiei are următoarele atribuții:

- a) analizează motivele contestației, documentația cuprinsă în dosarul de autorizare, precum și rapoartele de reevaluare întocmite de membrii comisiei;
- b) aprobă datele de repetare a interviurilor, propuse de șeful Serviciului Informare Publică, Statistică și Analiză Riscuri și vizează adresele de comunicare a datelor respective către solicitanți, care se transmit spre semnare inspectorului general;
- c) convoacă membrii și secretarul comisiei în vederea repetării interviurilor cu persoanele fizice/reevaluării dosarelor tehnice ale persoanelor juridice;
- d) conduce ședințele comisiei și semnează procesele-verbale de ședință, cu propunerea de admitere sau de respingere a contestațiilor.

Art.12 Membrii comisiei au următoarele atribuții:

- a) analizează documentațiile depuse inițial de persoanele fizice și juridice în vederea autorizării, întocmesc rapoartele de reevaluare a dosarelor tehnice depuse de persoanele juridice;
- b) participă, atunci când sunt convocați, la repetarea interviurilor cu persoanele fizice și la ședințele de reevaluare a dosarelor depuse de persoanele juridice în vederea autorizării;
- c) își exprimă, prin vot deschis, decizia privind admiterea sau respingerea contestațiilor depuse de persoanele fizice sau juridice.

Art.13 Secretarul comisiei are următoarele atribuții:

- a) asigură evidența contestațiilor și după caz, a autorizațiilor emise în urma admiterii contestațiilor;
- b) anunță membrii comisiei privind contestațiile depuse, precum și datele convocării comisiei pentru repetarea interviurilor sau reevaluarea dosarelor tehnice;
- c) pune la dispoziția membrilor comisiei documentațiile depuse inițial de persoanele fizice și juridice în vederea autorizării;
- d) redactează și prezintă spre semnare, după caz, președintelui comisiei sau inspectorului general, procesele verbale ale ședințelor comisiei, autorizațiile ori, după caz, deciziile de respingere a contestațiilor, cu precizarea motivelor care au stat la baza luării deciziilor;
- e) asigură transmiterea către solicitanți a autorizațiilor sau, după caz, a deciziilor de respingere a contestațiilor și a eliberării autorizațiilor.

## Capitolul IV

### Procedura de autorizare a persoanelor fizice

Art.14 Cererea și dosarul de autorizare a persoanei fizice, depuse la I.G.S.U., sunt repartizate pe cale ierarhică Direcției Pompieri și apoi Serviciului Informare Publică, Statistică și Analiză Riscuri din structura acesteia, unde sunt preluate de către secretarul comisiei de autorizare.

Art.15(1) Cererea de autorizare se înregistrează la Direcția Pompieri, data și numărul de înregistrare consemnându-se apoi în Registrul de evidență a autorizațiilor pentru persoane fizice, întocmit la nivelul Serviciului Informare Publică, Statistică și Analiză Riscuri și al cărui model este prezentat în Anexa nr.1 la prezenta procedură.

(2) Dosarul de autorizare trebuie să cuprindă documentele prevăzute la art.38 lit.b) și c) din metodologia aprobată prin O.M.I.R.A. nr.210/2007.

(3) Documentele care atestă pregătirea și certificarea competenței profesionale în ocupația de evaluator de risc de incendiu se atașează în copie legalizată.

(4) Memoriul privind activitățile reprezentative desfășurate cuprinde cel puțin documentele prevăzute în Anexa nr.2 la procedură.

Art.16(1) În cazul în care secretarul comisiei de autorizare constată neconformități în documentația depusă, raportează despre aceasta șefului Direcției Pompieri – președintele comisiei de autorizare și întocmește adresa prin care se comunică neconformitățile persoanei care a solicitat autorizarea, în termen de 5 zile de la data înregistrării cererii de autorizare.

2) Adresa de comunicare se semnează de către inspectorul general sau înlocuitorul legal al acestuia și se transmite prin scrisoare recomandată de către Serviciul Secretariat și Cabinete din I.G.S.U.

(3) Documentele cuprinse în dosarele de autorizare în care s-au constatat neconformități și lucrarea precizată în Nota de la Anexa nr.2 la prezentul ordin, se vizează spre neschimbare și se păstrează la Serviciul Informare Preventivă, Statistică și Analiză Riscuri.

Art.17 Pentru a se supune autorizării, persoanele fizice trebuie să îndeplinească una din următoarele condiții:

a) să fi absolvit cursuri postuniversitare/postacademice în instituții de învățământ superior acreditate sau să posede titlul de doctor/profesor/conferențiar, în domeniile: securitate la incendiu a construcțiilor și instalațiilor aferente, managementul/analiza riscurilor de incendiu;

b) să fi absolvit un curs de formare și să dețină certificat de competență ca „evaluator de risc de incendiu”, obținut în urma evaluării într-un centru de evaluare autorizat, potrivit legii.

Art.18(1) În situația în care dosarul de autorizare este complet, secretarul comisiei informează despre aceasta șeful Serviciului Informare Publică, Statistică și Analiză Riscuri, care propune data de susținere a interviului cu persoana care a solicitat autorizarea.

(2) Data susținerii interviului se stabilește după primirea a minim 3 cereri de autorizare, dar fără a se depăși termenul prevăzut la art.41 alin.(1) din metodologia aprobată prin O.M.I.R.A. nr.210/2007, respectiv 60 de zile de la înregistrarea cererilor, dată care se comunică solicitanților printr-o adresă întocmită de secretar, vizată de șeful Direcției Pompieri și semnată de inspectorul general sau înlocuitorul legal al acestuia.

Art.19(1) La data și ora stabilite pentru susținerea interviului(rilor), președintele comisiei de autorizare convoacă pe membrii și secretarul acesteia, nominalizați prin O.Z.U., trecându-se apoi la interviuarea individuală a solicitanților.

(2) Ghidul interviului este prezentat în Anexa nr.3 la procedură.

(3) În urma susținerii interviului, comisia deliberează, urmând ca solicitanții să fie declarați *admiși* sau *respinși*.

(4) Deciziile comisiei de autorizare se adoptă cu majoritate simplă de voturi și se comunică în aceeași zi fiecărui solicitant în parte. În caz de balotaj, votul președintelui comisiei este hotărâtor. Fiecare decizie se consemnează într-un proces-verbal de ședință, al cărui model este prezentat în Anexa nr.4 la procedură.

(5) Secretarul comisiei de autorizare nu are drept de vot.

(6) În cazul în care la data și ora stabilite pentru susținerea interviului(rilor), unul sau mai mulți membri ai comisiei nu pot participa din motive obiective (misiuni, concediu medical ș.a.), ei pot fi reprezentați de înlocuitorii lor legali, numai dacă aceștia nu au și calitatea de membri ai comisiei de soluționare a contestațiilor la deciziile comisiei de autorizare, caz în care ședința se amână, urmând a se comunica solicitanților noua dată de desfășurare a interviului.

Art.20(1) În cazul în care la data și ora stabilite, persoanele planificate pentru susținerea interviului nu pot participa din motive obiective, acestea vor fi replanificate.

2) Replanificarea pentru interviu se face conform prevederilor art.41(1) din OMIRA nr.210/2007 și a art.18 din prezenta procedură.

Art.21(1) Solicitanților declarați admiși li se eliberează Autorizația pentru desfășurarea activității de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu, în termen de maxim 10 zile de la data susținerii interviului.

(2) Numărul și data de eliberare a autorizației se consemnează de către secretarul comisiei în Registrul de evidență a autorizațiilor pentru persoane fizice.

(3) Solicitanții declarați respinși pot contesta decizia comisiei de autorizare, în termenul prevăzut la art.41 alin.(5) din metodologia aprobată prin O.M.I.R.A. nr.210/2007.

## **Capitolul V**

### **Procedura de autorizare a persoanelor juridice**

Art.22 Cererea și dosarul de autorizare a persoanei juridice, depuse la I.G.S.U., sunt repartizate pe cale ierarhică Direcției Pompieri și apoi Serviciului Informare Publică, Statistică și Analiză Riscuri din structura acesteia, unde sunt preluate de către secretarul comisiei de autorizare.

Art.23(1) Cererea de autorizare se înregistrează la Direcția Pompieri, data și numărul de înregistrare consemnându-se apoi în Registrul de evidență a autorizațiilor

pentru persoane juridice, întocmit la nivelul Serviciului Informare Publică, Statistică și Analiză Riscuri și al cărui model este prezentat în Anexa nr.5 la procedură.

(2) Dosarul de autorizare trebuie să cuprindă documentele prevăzute la art.39 nr. 2-4 din metodologia aprobată prin O.M.I.R.A. nr.210/2007.

(3) Documentele cuprinse la art.39, pct. 2b) și 4) se atașează în copii legalizate.

Art.24(1) În cazul în care secretarul comisiei de autorizare constată neconformități în documentația depusă, raportează despre aceasta șefului Direcției Pompieri – președintele comisiei de autorizare și întocmește adresa prin care se comunică neconformitățile persoanei care a solicitat autorizarea, în termen de 5 zile de la data înregistrării cererii de autorizare.

(2) Documentele cuprinse în dosarele de autorizare în care s-au constatat neconformități și cel precizat în Nota de la Anexa nr.2 la prezentul ordin, se vizează spre neschimbare și se păstrează la Serviciul Informare Preventivă, Statistică și Analiză Riscuri.

(3) Adresa de comunicare se semnează de către inspectorul general sau înlocuitorul legal al acestuia și se transmite prin scrisoare recomandată de către Serviciul Secretariat și Cabinete din I.G.S.U.

Art.25 Pentru a se supune autorizării, persoanele juridice trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

a) să fie legal constituite;

b) să aibă prevăzut în statut sau, după caz, în actul de înființare, activități în domeniul apărării împotriva incendiilor sau în managementul riscurilor.

Art.26(1) În situația în care dosarul de autorizare este complet, secretarul comisiei informează despre aceasta șeful Serviciului Informare Publică, Statistică și Analiză Riscuri și îl transmite spre analiză membrilor comisiei de autorizare.

(2) Fiecare membru al comisiei verifică, în mod independent, într-un interval de maxim 10 zile, dacă sunt îndeplinite cerințele de autorizare, prin analiza documentației primite și consemnează rezultatele evaluării într-un Raport de evaluare.

(3) Modelul raportului de evaluare este prezentat în Anexa nr.6 la procedură.

(4) Criteriile pe baza cărora se realizează evaluarea dosarelor de autorizare au în vedere următoarele elemente:

a) îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;

b) experiența în domeniul activității de apărare împotriva incendiilor;

c) adrese a cel puțin trei beneficiari privind calitatea lucrărilor efectuate de societatea solicitantă în domeniul apărării împotriva incendiilor, respectiv a celor efectuate de evaluatorul(ii) care lucrează pentru societate.

d) experiența și rezultatele activității de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu defășurată anterior obținerii autorizării – dacă există;

e) să facă dovada că a încheiat contract de muncă cu cel puțin un specialist autorizat să desfășoare activități de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu.

(5) Criteriul privind experiența persoanei juridice în activitatea de identificare, evaluare și control al riscului de incendiu este obligatoriu la evaluarea în vederea reînnoirii autorizației.

Art.27(1) Președintele comisiei de autorizare analizează documentația cuprinsă în dosarul de autorizare, precum și Rapoartele de evaluare, după care, în termen de 2 zile stabilește data și ora ședinței comisiei de autorizare.

(2) Deciziile comisiei de autorizare se adoptă cu majoritate simplă de voturi. În caz de balotaj, votul președintelui comisiei este hotărâtor. Fiecare decizie se consemnează în procesul verbal de ședință, menționat la art.19, alin.(4).

(3) În baza concluziilor și propunerilor formulate în rapoartele de evaluare, comisia deliberează, urmând ca solicitanții să fie declarați *admiși* sau *respinși*.

(4) Secretarul comisiei de autorizare nu are drept de vot.

(5) Decizia privind eliberarea sau respingerea autorizației, precum și motivarea acesteia se întocmesc, în două exemplare, din care unul se transmite solicitantului însoțit, după caz, de Autorizația pentru desfășurarea activității de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu, prin grija secretarului comisiei. Un model de decizie este prezentat în Anexa nr.7 la ordin.

(6) Numărul și data de eliberare a autorizației se consemnează de către secretarul comisiei în Registrul de evidență a autorizațiilor pentru persoane juridice.

(7) Solicitanții declarați respinși pot contesta decizia comisiei de autorizare, în termenul prevăzut la art.43 alin.(3) din metodologia aprobată prin O.M.I.R.A. nr.210/2007.

### **Capitolul III** **Soluționarea contestațiilor**

#### *Secțiunea 1. Soluționarea contestațiilor depuse de persoanele fizice*

Art.28 (1) Contestația la decizia comisiei de autorizare, adresată inspectorului general, se repartizează președintelui comisiei de soluționare a contestațiilor, acesta stabilind data repetării interviului, care se comunică solicitantului, prin grija secretarului comisiei.

(2) Data repetării interviului nu va depăși 5 zile de la data depunerii contestației.

Art.29(1) La data și ora stabilite pentru repetarea interviului(rilor), președintele comisiei de soluționare a contestațiilor convoacă membrii și secretarul acesteia, nominalizați prin O.Z.U., trecându-se apoi la interviuarea individuală a solicitanților.

(2) În urma susținerii interviului, comisia deliberează asupra admiterii sau respingerii contestației.

(3) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu majoritate simplă de voturi și se comunică în aceeași zi fiecărui solicitant în parte. În caz de balotaj, votul președintelui comisiei este hotărâtor.

(4) Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor nu are drept de vot.

Art.30(1) Solicitanților cărora le-a fost admisă contestația li se eliberează Autorizația pentru desfășurarea activității de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu, în termen de maxim 10 zile de la data repetării interviului.

(2) Numărul și data de eliberare a autorizației se consemnează de către secretarul comisiei în Registrul de evidență a autorizațiilor pentru persoane fizice.

(3) Respingerea contestației este definitivă, nemaifiind posibilă o altă cale de atac.

## *Secțiunea a 2-a. Soluționarea contestațiilor depuse de persoanele juridice*

Art.31(1) Contestația la decizia comisiei de autorizare, adresată inspectorului general, se repartizează președintelui comisiei de soluționare a contestațiilor, acesta dispunând evaluarea dosarului de către membrii comisiei.

(2) Nu se admite atașarea la contestație a unor informații, acte sau documente suplimentare celor cuprinse în dosarul inițial.

Art.32 Fiecare membru al comisiei verifică, în mod independent, în termen de maxim 10 zile, dacă sunt îndeplinite cerințele de autorizare, prin analiza documentației primite și consemnează rezultatele evaluării într-un Raport de reevaluare, al cărui model este similar celui prezentat în Anexa nr.6 la procedură, pe care îl prezintă președintelui comisiei.

Art.33(1) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor analizează documentația cuprinsă în dosarul de autorizare depus inițial, precum și rapoartele de reevaluare întocmite de membrii comisiei și decide admiterea sau respingerea contestației, motivând această decizie.

(2) Decizia privind admiterea sau respingerea contestației, precum și motivarea acesteia se întocmesc în două exemplare, din care unul se transmite solicitantului însoțit, după caz, de Autorizația pentru desfășurarea activității de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu, prin grija secretarului comisiei, fără a se depăși 15 zile de la depunerea contestației.

(3) Numărul și data de eliberare a autorizației se consemnează de către secretarul comisiei în Registrul de evidență a autorizațiilor pentru persoane juridice.

(4) Respingerea contestației este definitivă, nemaifiind posibilă o altă cale de atac.

### **Capitolul IV Dispoziții finale**

Art.34 (1) Bibliografia pe care trebuie să o parcurgă persoanele fizice pentru susținerea interviului în vederea autorizării este prezentată în Anexa nr.8 la procedură.

(2) Bibliografia și adresa de site a I.G.S.U. se afișează la loc vizibil la sediile inspectoratelor județene/al mun. București pentru situații de urgență, iar procedura se postează pe pagina de web a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, la adresa [www.igsu.ro](http://www.igsu.ro).

Art.35. Anexele nr.1 – 8 fac parte integrantă din prezenta procedură.

**Registrul de evidență a autorizațiilor pentru persoane fizice**

Nr. de înregistrare/dată	Numele și prenumele solicitantului	Adresa	Telefon, e-mail	Profesia	Decizia comisiei	Contestație (nr. de înreg./data)	Soluționarea contestației	Autorizație (număr, dată)	Observații <sup>1</sup>

<sup>1</sup> În cazul în care dosarul nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, se menționează acest lucru, precum și numărul și data adresei de înștiințare a solicitantului

## MEMORIU DE ACTIVITATE

1.-Adresa, telefon, fax, email

2.-Date generale privind activitatea desfășurată până în prezent (se va consemna perioada, instituția, serviciul/compartimentul, principalele atribuții)

3.-Informații privind cursurile postuniversitare / postacademice efectuate în instituții de învățământ superior acreditate, în domeniile securitate la incendiu a construcțiilor și instalațiilor eferente, managementul/analiza riscurilor de incendiu ori privind cursul de formare „evaluator de risc de incendiu”, obținut în urma evaluării într-un centru de evaluare autorizat (perioada efectuării cursului, titlul cursului, unitatea de învățământ în care s-a desfășurat cursul).

4.-Lista cu principalele activități de evaluare a riscului de incendiu.

NOTĂ: La memoriul de activitate se va atașa o lucrare relevantă de identificare și evaluare a riscului de incendiu executată sau prezentarea uneia din metodele precizate la cap.IV din bibliografia prezentată în Anexa nr.8 la procedură.

## **GHID DE INTERVIU**

pentru persoanele fizice care solicită autorizarea în vederea desfășurării activității de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu

Scopul interviului este de a identifica nivelul de pregătire profesională în domeniul apărării împotriva incendiilor a solicitanților, experiența și corecta apreciere a situațiilor de caz la care candidatul trebuie să răspundă. În acest sens, solicitanții trebuie să demonstreze că sunt pregătiți profesional pentru a corespunde exigențelor domeniului lor de activitate și de responsabilitate impusă în desfășurarea activităților specifice de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu.

Interviul susținut de solicitanți în fața comisiei este conceput în trei etape după cum urmează:

I. Prezentarea memoriului de activitate și întrebări ale comisiei privind specificul activității desfășurate.

II. Întrebări din bibliografia prezentată în Anexa nr.8 la procedură, cap. I-III:  
- minim două întrebări din partea fiecărui membru al comisiei din seria de acte normative și reglementări tehnice specifice sau conexe apărării împotriva incendiilor, în vederea unei aprecieri riguroase a solicitantului.

III. Prezentarea și susținerea de către solicitant, după caz, a unei lucrări relevante de identificare și evaluare a riscului de incendiu pe care a executat-o sau a uneia din metodele precizate la cap.IV din bibliografia prezentată în Anexa nr.8 la procedură.

**MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE**  
**INSPECTORATUL GENERAL**  
**PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**



## PROCES - VERBAL

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Comisia de autorizare, aprobată prin O.Z.U. nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,  
întrunită în vederea autorizării \_\_\_\_\_,  
reprezentată de către domnul (doamna) \_\_\_\_\_, în pe  
baza cererii \_\_\_\_\_, constată următoarele: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nr. crt.	Grad, nume și prenume	Funcția	Opțiunea exprimată	Semnătura	Obs.
1.					
2.					
3.					
4.					

Având în vedere hotărârea Comisiei de autorizare, se propune \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PREȘEDINTELE COMISIEI**

\_\_\_\_\_

**SECRETAR**

\_\_\_\_\_

**Registrul de evidență a autorizațiilor pentru persoane juridice**

Nr. de înregistrare/dată	Persoana juridică	Obiect de activitate	CUI	Adresa	Telefon, e-mail	Decizia comisiei	Contestație (nr. de înreg./data)	Soluționarea contestației	Autorizație (număr, dată)	Observații <sup>1</sup>

<sup>1</sup> În cazul în care dosarul nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, se menționează acest lucru, precum și nr. și data adresei de înștiințare a furnizorului de formare profesională

## RAPORT DE EVALUARE

### I. DATE DE IDENTIFICARE ALE SPECIALISTULUI CARE FACE EVALUAREA:

Gradul, numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Serviciul: \_\_\_\_\_

Numit prin O.Z.U. nr. \_\_\_\_\_

Nr. de înregistrare a dosarului: \_\_\_\_\_

### II. DATE REFERITOARE LA SOLICITANT:

Denumirea persoanei juridice: \_\_\_\_\_

Forma de organizare sau statutul juridic/CUI, act de constituire etc.:  
\_\_\_\_\_

Reprezentată prin: \_\_\_\_\_

Sediul social al persoanei juridice:

Strada: \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Apt. \_\_\_\_\_, Cod poștal: \_\_\_\_\_,

Localitatea: \_\_\_\_\_, Județ / Sector: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_

### III. CONSTATĂRI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ:

---

---

---

---

---

---

---

---



**MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE  
INSPECTORATUL GENERAL  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**



# DECIZIE

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

În urma ședinței de analiză a dosarului cu nr. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_, comisia de autorizare, aprobată prin O.Z.U. nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, a constatat că dosarul de autorizare îndeplinește condițiile art. 23, alin. (4) din Ordinul inspectorului general nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ pentru aprobarea Procedurii de autorizare a persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de identificare, evaluare și control al riscurilor de incendiu și a decis eliberarea pentru \_\_\_\_\_ a autorizației pentru desfășurarea activității de evaluare și control al riscurilor de incendiu.

**PREȘEDINTELE COMISIEI**

\_\_\_\_\_

**SECRETAR**

\_\_\_\_\_

**MEMBRII COMISIEI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**BIBLIOGRAFIE**  
**PE BAZA CĂREIA SE SUSȚINE INTERVIUL CU PERSOANELE**  
**FZICE CARE SOLICITĂ AUTORIZAREA**

**I. ACTE NORMATIVE SPECIFICE ÎN DOMENIUL**  
**APĂRĂRII ÎMPOTRIVA INCENDIILOR**

1. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
2. Hotărârea Guvernului nr.622/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții, cu modificările și completările ulterioare;
3. Norme generale de apărare împotriva incendiilor, aprobate cu Ordinul nr.163/2007 al ministrului internelor și reformei administrative.
4. Metodologie privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu, aprobată cu Ordinul nr.210/2007 al ministrului internelor și reformei administrative.
5. Metodologie privind elaborarea scenariilor de securitate la incendiu, aprobată cu Ordinul ministrului administrației și internelor nr.130/2007.
6. Dispoziții generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, aprobate cu Ordinul ministrului administrației și internelor nr.712/2005, modificat și completat cu Ordinul ministrului administrației și internelor nr.786/2005.
7. Criterii de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, aprobate cu Ordinul ministrului administrației și internelor nr.718/2005 pentru aprobarea, cu modificările și completările ulterioare.
8. Criterii de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență, aprobate cu Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 158 /2007.
9. Regulamentul privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale, aprobat cu Ordinul ministrului administrației și internelor nr.1134/2006.
10. Normele metodologice privind elaborarea planurilor de urgență în caz de accidente în care sunt implicate substanțe periculoase, aprobate cu Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 647 din 16 mai 2005.

## **II. ACTE NORMATIVE CONEXE CU DOMENIUL APĂRĂRII ÎMPOTRIVA INCENDIILOR**

1. Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții cu completările și modificările ulterioare.
2. Legea nr.126/1995 privind regimul materiilor explozive cu modificările și completările ulterioare.
3. H.G.R. nr. 95/2003 privind controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase.
4. Hotărârea Guvernului României nr.51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție.
5. Hotărârea Guvernului României nr.766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, modificată și completată cu H.G.R nr.675/2002
6. Hotărârea Guvernului României nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare.
7. Hotărârea Guvernului României nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificările și completările ulterioare
8. Ordonanța Guvernului României nr.95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale, aprobată cu Legea nr.440/2002.
9. Regulament privind clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc, aprobat cu Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului și al ministrului administrației și internelor nr. 1822/394/2004, modificat și completat cu Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului și al ministrului administrației și internelor nr. 133/1234/2006.

## **III. REGLEMENTĂRI TEHNICE (NORMATIVE, NORME, GHIDURI, MANUALE PRESCRIPTII) SPECIFICE ȘI CONEXE CARE VIZEAZĂ CERINȚA ESENTIALĂ “SECURITATE LA INCENDIU “ A CONSTRUCȚIILOR**

1. Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de stingere a incendiilor, indicativ NP 086-05, aprobat cu Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.217/2005.
2. Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor electrice în zone cu pericol de explozie, indicativ NP 099-04, aprobat cu Ordinul

ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr.176/2005, cu modificările și completările ulterioare.

3. Normativ de siguranță la foc a construcțiilor - indicativ P 118-99.

4. Norme tehnice pentru proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu gaze naturale, aprobate cu ordinul ministrului economiei și comerțului nr. 58/2004, cu modificările și completările ulterioare.

5. Normativ privind proiectarea și executarea instalațiilor electrice la consumatori, cu tensiunea până la 100V - indicativ I7 – 02.

6. Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de încălzire - indicativ -I 13 – 02.

7. Normativ pentru exploatarea instalațiilor de încălzire - indicativ I13/1 - 02.

8. Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de telecomunicații și semnalizare din clădiri civile și de producție - indicativ I18/2 – 2002.

9. Normativ privind proiectarea și executarea instalațiilor de protecție contra trăsnetului a construcțiilor - indicativ I 20 - 2000.

10. Normativ pentru proiectarea și executarea instalațiilor de ventilare și climatizare - indicativ I5- 98.

11. Normativ pentru exploatarea instalațiilor de ventilare-climatizare – indicativ I5-2/1998.

#### **IV. METODE DE EVALUARE A RISCULUI DE INCENDIU**

1. Ghid de evaluare a riscului de incendiu și a siguranței la foc la săli aglomerate - indicativ GT03001, aprobat cu Ordinul nr. 1613 din 02.11.2001

2. Ghid de evaluare a riscului de incendiu și a siguranței la foc pentru clădiri din domeniul sănătății - indicativ GT 04902, aprobat cu Ordinul nr. 2003 din 16.12.2002.

3. Ghid de evaluare a riscului de incendiu și a siguranței la foc pentru cămine de bătrâni și persoane cu handicap - indicativ GT 05002, aprobat cu Ordinul nr. 2002 din 16.12.2002.

#### **Notă:**

Solicitanții pot studia și alte metode care au fost prezentate în publicații și lucrări de specialitate din România sau străinătate (ex. Metoda de Analiză a Disfuncțiilor Sistemelor – Metodă Organizată Sistemică de Analiză a Riscurilor, cunoscută sub acronimul MADS-MOSAR, metoda S.I.A. – metodă matematică de evaluare a riscului de incendiu, pusă la punct de Societatea Inginerilor și Arhitecților și Asociația Societăților de Asigurare - Reasigurare din Elveția), precum și cele prezentate cu titlu informativ în Anexa nr.2 la metodologia aprobată cu Ordinul nr.210/2007 al ministrului internelor și reformei administrative, acestea având caracter opțional.